



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALEERS

ข้อกำหนดในการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคม (RJC)

ของบริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ด้วยบริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้จำหน่ายและส่งออกเครื่องเงิน ในประเทศไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเป็นผู้จำหน่ายและส่งออกที่รับผิดชอบต่อสังคม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำข้อกำหนดในการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสภาผู้ผลิตเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Jewelry Council) ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารจะจัดให้มีระบบ เพื่อแสดงให้เห็นว่าชัดเจนว่าซึ่งความตระหนักและมั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคม ของ Responsible Jewelry Council (RJC)
2. บริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมนโยบายต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของ RJC โดยการรับรองจากผู้บริหารสูงสุด และนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งประกอบด้วยนโยบายต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ตลอดจนมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ นั้น
3. จัดให้มีระบบการจัดการเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่ได้ประกาศต่อไปนี้ เพื่อให้มีการบังคับ และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ และจัดทำข้อปฏิบัติต่าง ๆ การตรวจสอบสถานะเพื่อให้ข้อกำหนดต่าง ๆ นำไปปฏิบัติอย่างเกิดผล ทั้งนี้จัดให้มีการสื่อสารให้กับพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทราบโดยตรงและเผยแพร่ต่อสาธารณะ
4. จัดทำให้มีการทบทวนเพื่อประเมินความเหมาะสมอย่างเพียงพอและยั่งยืนของแนวปฏิบัติที่มีอยู่ และดำเนินการแก้ไขช่องว่างใด ๆ ให้บรรลุตามนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยสื่อสารไปยังสาธารณะและโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละครั้งอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะถูกนำมาใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทตามที่ได้ประกาศไว้ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

1. บริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด คือ ผู้จำหน่ายและส่งออกเครื่องเงิน นโยบายนี้ยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการเคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงสนับสนุนทางการเงินในความขัดแย้ง และปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรตามมติ สหประชาชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

2. บริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นสมาชิกของสภาผู้ผลิตเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (RJC) ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะพิสูจน์ผ่านการตรวจยืนยันโดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระว่าเรา:

ก. เคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

ข. ไม่เข้าร่วมหรือยอมให้มีสินบน การทุจริต การฟอกเงิน หรือเกี่ยวข้องการเงินของการก่อการร้าย

ค. สนับสนุนความโปร่งใสของการชำระเงินให้แก่รัฐบาล และสิทธิที่เป็นไปในทางเดียวกันของกองกำลังรักษาความปลอดภัย ในอุตสาหกรรมสกัดแร่

ง. ไม่ให้การสนับสนุนโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่ผิดกฎหมาย

จ. เปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความกังวลซึ่งเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของเครื่องประดับ

ฉ. กำลังดำเนินการตามกรอบการทำงาน 5 ขั้นตอนของ OECD ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการสำหรับการตรวจสอบสถานะตามมูลฐานความเสี่ยง สำหรับห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบของสินแร่จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง

3. นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นที่จะใช้อิทธิพลของเราเพื่อป้องกันการล่วงละเมิดจากผู้อื่น อย่างไรก็ตาม เราจะพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดหาที่มีรหัสสีแดง ผู้จัดหาจะได้รับแจ้งให้ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดความเสี่ยงที่มีอยู่รวมทั้งยุติการทำธุรกรรมทางธุรกิจ แกไขผลกระทบที่เกิดขึ้นเช่นกัน สิ่งนี้จะทำกับข้อมูลการรวบรวมผ่านกลไกการร้องทุกข์ของเราจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับวัสดุที่จัดหาจากพื้นที่ความขัดแย้งที่มีความเสี่ยงสูง

4. เกี่ยวกับการละเมิดอย่างร้ายแรงที่เกี่ยวข้องกับการสกัด การขนส่งหรือการค้า เงิน / ัญมณี

เราจะไม่ยอมทนต่อหรือไม่แสวงหาผลกำไรจาก รวมถึงจะไม่มีส่วนสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกในการกระทำของเรื่อง

ก. การทรมาน การปฏิบัติที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม และยาเสพติด

ข. บังคับใช้แรงงานหรือการใช้แรงงานภาคบังคับ

ค. การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด

ง. การละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน และล่วงละเมิดเช่นนั้น หรือ

จ. อาชญากรรมสงคราม การล่วงละเมิดต่อกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ อาชญากรรมต่อมนุษยชาติ หรือการฆ่าล้างเผ่าพันธุ์



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

5. เราจะหยุดการมีส่วนร่วมกับผู้จัดหาต้นน้ำทันที หากเราพบความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลว่า พวกเขา กำลังกระทำการละเมิดตามที่อธิบายไว้ในข้อ 4 หรือกำลังจัดหาจาก หรือเชื่อมโยงกับ ฝ่ายใดก็ตามที่กระทำการละเมิดเหล่านี้

6. เกี่ยวกับการสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อกลุ่มติดอาวุธที่ไม่ใช่ของรัฐ

เราไม่ยอมให้การสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่ไม่ใช่ของรัฐ, ซึ่งรวมถึง, แต่ไม่จำกัดเพียง, การจัดหาเพชร/อัญมณีสีจาก, การชำระเงิน หรือการช่วยเหลือ หรือติดอุปกรณ์ให้ กลุ่มติดอาวุธที่ไม่ใช่ของรัฐหรือเครือข่ายที่ผิดกฎหมายในการ :

ก. ควบคุมไซต้งานเหมือง, เส้นทางคมนาคม, จุดที่ซื้อขายเงิน/อัญมณีสี และตัวทำการต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน หรือ

ข. เสียค่าคุ้มครองหรือรีดไถเงิน หรือ โลหะเงิน/อัญมณีสี ณ ไซต้งานเหมือง หรือตามเส้นทางคมนาคมขนส่ง หรือ ณ จุดที่มีการค้าโลหะเงิน/อัญมณีสี หรือจากตัวกลางบริษัทส่งออก หรือผู้ค้าระหว่างประเทศ

7. เราจะหยุดการมีส่วนร่วมกับผู้จัดหาต้นน้ำทันที หากเราพบความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลว่าพวกเขา กำลังจัดหาจาก, หรือเชื่อมโยงกับ, ฝ่ายใดก็ตามที่ให้การสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่ไม่ใช่ของรัฐตามที่อธิบายไว้ในข้อ 6

8. เกี่ยวกับการกองกำลังรักษาความปลอดภัยของรัฐหรือเอกชน

เราขอยืนยันว่าบทบาทของกองกำลังรักษาความปลอดภัยของรัฐ หรือเอกชนคือ การให้การรักษาความปลอดภัยแก่คนงาน, สิ่งอำนวยความสะดวก, อุปกรณ์และทรัพย์สิน เป็นไปตามหลักนิติธรรม, รวมถึงกฎหมายที่ประกันสิทธิมนุษยชน, เราจะไม่ให้การสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่กองกำลังความมั่นคงของรัฐ หรือเอกชนที่กระทำการละเมิดที่อธิบายไว้ในข้อ 4 หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายตามที่อธิบายไว้ในข้อ 6

9. เกี่ยวกับการติดสินบนและการบิดเบือนแหล่งกำเนิดโดยฉ้อฉล

เราจะไม่เสนอ, ให้คำมั่น, ให้หรือเรียกร้องสินบน, และจะต่อต้านต่อการชักชวนให้ติดสินบน, เพื่อปกปิดหรือปิดบังแหล่งกำเนิดของเงิน/อัญมณีสี, หรือเพื่อปลอมแปลงภาษีค่าธรรมเนียม และค่าภาคหลวงที่จ่ายให้กับรัฐบาลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสกัด, การค้า, การจัดการ, การขนส่ง และการส่งออกเพชร

10. เรื่องการฟอกเงิน

เราจะสนับสนุนและสนับสนุนความพยายามในการจัดการฟอกเงินในที่ซึ่งเราระบุความเสี่ยงที่สมเหตุสมผลซึ่งเป็นผลมาจาก, หรือเกี่ยวข้องกับการสกัด, การค้า, การจัดการ, การขนส่งหรือการส่งออกเงิน/อัญมณีสี



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมาย ทั้งนี้พนักงาน ผู้บริหาร จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งในเรื่องของหลักเกณฑ์พื้นฐานและรวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ในที่ทำงาน
3. บริษัทจะไม่สนับสนุน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอื่น และจะแก้ไขปัญหา หรือผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทจะพยายามป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในอันที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการที่แสดงถึงขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Process) ในการระบุ ป้องกัน บรรเทา ปัญหาและผลกระทบ ที่มีต่อสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทจะมีส่วนในการพิจารณา ต่อการส่งผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชนและการฟื้นฟู ผ่านกระบวนการที่ถูกกฎหมาย

นโยบายเรื่องการปฏิบัติตามขั้นตอน Due diligence ในการจัดหาแร่ จากแหล่งที่มี ความขัดแย้ง หรือมีความเสี่ยงสูง

1. บริษัทจะจัดให้มีนโยบายต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ OECD (องค์การความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน, การไม่บังคับใช้แรงงาน, การไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย, การไม่ใช้ความรุนแรง ทารุณ หรือการปฏิบัติแบบไร้คุณธรรม, การไม่สนับสนุนการก่อการร้าย, การปฏิบัติต่อบุคคลในเรื่องความปลอดภัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย, การไม่สนับสนุนการฟอกเงิน การให้หรือรับสินบน หรือการไม่ซื่อสัตย์, การต่อต้านอาชญากรรมต่อมวลมนุษยชาติทุกรูปแบบ
2. จัดให้มีการบ่งชี้และ ประเมินความเสี่ยง ในเรื่องที่กำลังกล่าวใน ข้อ 1. สำหรับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงตามเกณฑ์ OECD
3. จัดให้มีวิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ความเสี่ยงลดลง และพิจารณาดำเนินการ
4. กรณีที่ต้องประเมินความเสี่ยงได้ สามารถใช้ วิธีตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3
5. จัดทำรายงาน และทบทวนทุกปี รวมทั้งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก สะดวก

1. บริษัทกำหนดความหมายของ การทุจริตคอร์รัปชัน คือ การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ การให้ คำนับสัญญา การยอมรับ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ในการมอบให้ คำนับ การเรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำ การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
2. บริษัท และพนักงานทุกคน จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องการคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
3. บริษัท และพนักงานทุกคน จะไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบทราบ
4. บริษัท และพนักงานทุกคน จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองอื่นใดเกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท การรับของขวัญที่ทำได้ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม และต้องบันทึกรวมทั้งทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ
5. บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือรับข้อร้องเรียน (Whistle-Blowing Service) โดยสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียช่วยกันสอดส่องดูแล หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดจากหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดระเบียบข้อบังคับบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัท พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ในช่องทางดังกล่าว
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและให้การคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้แจ้งเบาะแส หรือให้หลักฐานในการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำซึ่งทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้เกิดผลทางลบ ทั้งนี้บริษัทจะให้การดูแล ปกป้อง ผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ควร



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

7. บริษัท จะปกป้องข้อมูลที่ร้องเรียน หรือที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น เว้นแต่มีกรณีจำเป็นในการดำเนินการ ตามระเบียบ หรือตามกฎหมาย หากนำเอาข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และหรือทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี
8. กรณีที่มีหลักฐานอย่างเพียงพอ ว่าผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน มีพฤติกรรมที่แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทจะดำเนินการปกป้องชื่อเสียงผู้ถูกร้องเรียน โดยพิจารณาทางโทษทางวินัย หรือหากผู้แจ้งร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัท ได้รับความเสียหายบริษัทอาจดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นโยบายการไม่สนับสนุนการฟอกเงิน หรือการก่อการร้ายทางการเงิน

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
2. บริษัทจะจัดทำเอกสารและใช้นโยบาย Know Your Counterparty (KYC) และขั้นตอนไปใช้สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้จัดหาและลูกค้า ที่เกี่ยวกับทอง, เงิน, PGM, เพชร, อัญมณี หรือผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่มีประกอบขึ้นด้วยสิ่งเหล่านี้ โดยนโยบายและขั้นตอนจะต้อง:
 - (a) มีการระบุสัญญาโดยการตรวจสอบบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล ถูกนำมาใช้โดยการประเมินความเสี่ยงการประเมินหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสดงความเป็นเจ้าของตามหลักการของเป็นคู่สัญญา
 - (b) สอบทวนคู่สัญญา และถ้าเป็นไปได้ เจ้าของได้รับประโยชน์ไม่เป็นผู้ที่มิชื่อหรืออยู่ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน, การฉ้อโกงหรือการมีส่วนร่วมกับองค์กรต้องห้าม และ / หรือความขัดแย้งทางการเงินเหล่านั้น
 - (c) รักษาความเข้าใจในธรรมชาติและ ความชอบธรรมของธุรกิจ
 - (d) ตรวจสอบธุรกรรมสำหรับรายการกิจกรรมที่ผิดปกติ หรือน่าสงสัย และรายงานข้อเกี่ยวกับการฟอกเงินหรือ การเงินของการก่อการร้ายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (e) เก็บรักษาบันทึกที่เพียงพอเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปีหรือตามที่ กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนของ KYC
4. นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ KYC ของสมาชิกต้องเป็นปัจจุบันและเหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมขั้นตอนของเอกสารประกอบ และทวนสอบตามปกติ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

5. จะต้องเก็บรักษารับบันทึกของการทำธุรกรรมเงินสดทั้งหมด หรือเชื่อมโยงที่เห็นได้ชัด หรือการทำธุรกรรมเหมือนเงินสดเท่ากับหรือมากกว่า 10,000 ยูโร / ดอลลาร์สหรัฐ หรือเกณฑ์ที่กำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้ (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) ตามที่กฎหมายกำหนด สมาชิกจะต้องรายงานการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายรักษาความปลอดภัย

1. บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและกำหนดมาตรฐานที่คุ้มครองพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม และพนักงานที่ว่าง โดยพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อการโจรกรรม ผลิตภัณฑ์ ความเสียหายหรือการทดแทนผลิตภัณฑ์ภายในสถานที่ทำงาน หรือในช่วงการจัดนิทรรศการและการจัดส่ง
2. บริษัทจะให้ความมั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของทุกคน และจะมีใช้กำลังเพียงเท่าที่จำเป็น อย่างเคร่งครัดและในขั้นต่ำที่สุดต่อภัยคุกคาม

นโยบายการจัดการด้านแรงงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการแรงงานโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท

1. บริษัทจะจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างแรงงาน ที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และอื่น ๆ โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานทราบ
2. บริษัทจะไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประกันสังคม
3. บริษัทจะเก็บบันทึกของพนักงานที่เหมาะสม รวมทั้งบันทึกการจ่ายค่าจ้าง ค่าจ้างรวมเวลาในการปฏิบัติงาน เวลาในการทำล่วงเวลา ชั่วโมง
4. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดให้พนักงาน มีเวลาทำงานปกติได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง
5. การทำงานล่วงเวลา อาจเกิดขึ้นได้โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน ภายใต้กำหนดของกฎหมายแรงงาน และจะไม่มีที่บังคับ ช่มชู้ว่าจะเลิกจ้าง หรือถูกบังคับให้ยอมรับหรือกักกัน หรือการลงโทษในการที่ไม่ทำงานล่วงเวลา



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

6. จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา รวมแล้วไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่มีข้อตกลงจากการเจรจาต่อรองร่วมกัน หรือกรณีที่มีสถานการณ์พิเศษ เช่น ช่วงการผลิตสูงสุด หรือในช่วงเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะต้องได้รับคำยินยอมจากพนักงาน และต้องมีอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
7. บริษัทจะจัดให้มีวันพักผ่อนประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน กำหนดในข้อบังคับการทำงาน
8. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณี และวันลา ซึ่งรวมถึง วันลาคลอดบุตร, วันหยุดประจำปีที่จะต้องจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน
9. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยได้รับค่าจ้าง
10. บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
11. การจัดจ่ายค่าล่วงเวลา จะมีอัตราค่าจ้างในการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
12. บริษัทจะจัดให้มีการจ่ายค่าจ้างตามวิธีการและงวดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน
13. บริษัทจะไม่มีการหักค่าจ้างของพนักงานยกเว้นที่อนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
14. บริษัทจะไม่บังคับให้พนักงานซื้ออาหาร หรือบริการอื่นใด จากสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้พนักงานโดยไม่มีทางเลือก
15. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า และการจ่ายค่าจ้างจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
16. ความรุนแรง และการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม รวมทั้งไม่กำหนดให้มีการลงโทษทางร่างกาย การปฏิบัติต่อกันในรูปแบบที่เลวทราม หรือน่าละอาย, การล่วงละเมิดทางเพศ, การล่วงละเมิดทางร่างกาย, การล่วงละเมิดทางจิตใจ, วาจา หรือเหยียดหยามเรื่องเพศ, การโต้ตอบ และการข่มขู่ คุกคาม ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นการล่วงละเมิดทางตรง หรือทางอ้อมในรูปแบบใดๆ ไม่สามารถกระทำได้ในสถานที่ทำงาน พนักงานจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ให้เกียรติ ไม่อยู่ภายใต้การคุกคาม หรือความรุนแรง หรือการข่มขู่ ต่อพนักงาน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน
17. มีการสื่อสาร กระบวนการลงโทษทางวินัย ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทราบ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

นโยบายการไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

1. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก ตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญา ILO การประชุมครั้งที่ 138 และข้อเสนอแนะ 146 ซึ่งกำหนดอายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานขั้นพื้นฐาน 15 ปีเพื่อให้เด็ก ๆ สามารถเรียนจบภาคบังคับได้
2. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ การประชุมครั้งที่ 182 และคำแนะนำจากการประชุมครั้งที่ 190 ซึ่งรวมถึง:
 - 1) การใช้แรงงานเด็กที่เป็นอันตราย ซึ่งโดยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ของมันมีแนวโน้มที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม ในคนอายุน้อยกว่า 18 ปี
 - 2) ทุกรูปแบบของการเป็นทาสของเด็ก และการปฏิบัติที่คล้ายกับการเป็นทาส รวมถึงการเป็นหนี้ การค้าเด็ก และการบังคับใช้แรงงานเด็ก และการใช้เด็กในการสู้รบ
3. หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่ใด บริษัทจะต้องจัดทำเอกสารการใช้แรงงานเด็ก และจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่มีขั้นตอนในการจัดสวัสดิการอย่างต่อเนื่องของเด็ก และพิจารณาสถานะทางครอบครัว และฟื้นฟู โดยรวมถึง การถอนเด็กที่มีส่วนร่วมในการใช้แรงงานเด็ก และในกรณีเด็กที่อยู่ภายใต้การศึกษาภาคบังคับ หรือเข้าเรียนในโรงเรียน ต้องให้การสนับสนุนที่เพียงพอจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

นโยบายการไม่บังคับใช้แรงงาน

1. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการถูกผูกมัด ยึดเหนี่ยวไว้ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ ตามที่นิยามไว้ในอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ การประชุมที่ 29
2. บริษัทจะให้ความมั่นใจแก่พนักงานทุกคนทำงานในสถานการณที่สมัครใจ โดย
 - 1) ไม่จำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย เคลื่อนไหวของพนักงานในสถานที่ทำงานในพื้นที่ทำงานที่ไม่เหมาะสม
 - 2) ไม่ยึดหรืออายัดเอกสารของพนักงานในการแสดงตัวไว้ เช่น บัตรประชาชน ใบอนุญาตทำงาน



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

- 3) ไม่สรรหาพนักงานโดยวิธีการหลอกลวง หรือ กำหนดให้พนักงานจ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สิน หรือค่าธรรมเนียม ในการสรรหาบุคคลทั้งหมด หรือบางส่วน หากพบว่าพนักงานมีการชำระไว้จะต้องได้รับคืน
 - 4) ไม่ระงับส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินเดือน ผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินของพนักงาน เพื่อบังคับให้พนักงานทำงานต่อไป เว้นแต่การระงับค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด
 - 5) ไม่มีมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานบอกเลิกจ้าง หลังจากที่ได้มีการแจ้งตามเวลาที่กฎหมายกำหนดตามสมควร
3. บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการค้ำมนุษย์ หรือการรับสมัครงานที่หลอกลวงด้วยวิธีการใด ๆ และ/หรือ ผูกมัดให้พนักงานจำต้องทำงาน โดยการสื่อสารข้อกำหนดนี้อย่างชัดเจนให้ผู้สรรหาว่าจ้าง หรือตัวแทน หรือผู้ให้บริการที่เขาทำงานให้ และต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของเขาและจะแก้ไขเยียวยา ผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น

นโยบายเรื่องเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง

1. บริษัทจะเคารพสิทธิของพนักงาน ในการรวมตัวอย่างอิสระในองค์กรที่พวกเขาเลือก โดยไม่ถูกรบกวน หรือทำให้เกิดผลลบ บริษัทต้องให้แน่ใจว่าพนักงานที่ต้องการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมองค์การมรรยาเลือกของตนเองนั้นไม่ถูกคุกคามรูปแบบใด ๆ
2. บริษัทจะเคารพสิทธิของพนักงานในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และจะยึดมั่นต่อการเจรจาต่อรองร่วมกันในข้อตกลงที่มีขึ้น บริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองภายใต้กฎหมายที่กำหนดโดยใช้หลักสุจริตในการเจรจาต่อรอง
3. ในกรณีที่กฎหมายจำกัดสิทธิในการมีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน บริษัทจะไม่ขัดขวางทางเลือกอื่นที่อนุญาตภายใต้กฎหมาย

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทจะไม่นำไปปฏิบัติ หรือไม่มีการแบ่งแยกในรูปแบบใด ๆ ในสถานที่ทำงาน ในเงื่อนไขของการจ้างงาน การทำงานอย่างต่อเนื่อง การจ่ายค่าตอบแทน การทำล่วงเวลา การเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาวิชาชีพการเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

ซึ่งรวมถึงการเลือกปฏิบัติตามเผ่าพันธุ์, สีผิว, เชื้อชาติ, วรรณะ, ชาติดำเนิน, ศาสนา, ความพิการ, หรือ มูลฐานทางพันธุกรรม, เพศ, รสนิยมทางเพศ, สมาชิกสหภาพ, ความนิยมชมชอบ, การเมือง, สถานภาพสมรส, ผู้ปกครอง หรือสถานการณตั้งครรรค์, ลักษณะทางกายภาพ, สถานะเอชไอวี, อายุหรือลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆทางธรรมชาติ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของงาน บริษัทจะให้มั่นใจว่าทุกคนที่ 'เหมาะสมกับการทำงาน' จะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

1. บริษัทจะต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ สำหรับพนักงานทุกคนตามกฎหมายที่บังคับใช้และมาตรฐานอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะจัดเตรียมและบำรุงรักษาสถานที่ทำงานและที่พักในสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - 2.1 น้ำดื่มที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้
 - 2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยสำหรับการรับประทานอาหารและการเก็บอาหาร
 - 2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกในการล้าง และสุขภัณฑ์ที่สะอาดนั้นสอดคล้องกับจำนวน และเพศของพนักงาน
 - 2.4 อุปกรณ์ความปลอดภัยจากอัคคีภัยและสัญญาณเตือน
 - 2.5 ทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนปลอดภัยและปลอดภัยทางออกฉุกเฉินและเส้นทางหลบหนี
 - 2.6 เข้าถึงแหล่งจ่ายไฟเพียงพอและไฟฉุกเฉิน
 - 2.7 เงื่อนไขที่เหมาะสมสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หรือพยาบาล หรือการเตรียมการทำงานทางเลือก เพื่อหลีกเลี่ยงสถานที่ทำงานที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัทจะต้องประเมินความเสี่ยงของอันตรายในสถานที่ทำงาน และดำเนินการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บต่อพนักงาน การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาอันตรายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและผลิตภัณฑ์ของสมาชิก ซึ่งรวมถึงการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์มือถือ ในกรณีที่เกี่ยวข้องการจัดเก็บ และการจัดการสารเคมี รวมถึงวัสดุทำความสะอาด การสัมผัสกับควันมากเกินไป อนุภาคในอากาศ ระดับเสียง และอุณหภูมิและ/หรือแสงสว่าง และการระบายอากาศไม่เพียงพอ สิ่งที่หลงเหลือในการทำกิจกรรมซ้ำ ๆ ข้อควรพิจารณาสำหรับแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปีและสตรีมีครรภ์ และปัญหาสุขอนามัยทั่วไปและการดูแลทำความสะอาด
4. บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัยร่วม ซึ่งพวกเขาสามารถทำหยาบยกและหารือเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพและความปลอดภัยด้วยการจัดการได้



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

5. บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ให้กับพนักงานในรูปแบบและภาษาที่พวกเขาสามารถเข้าใจ. ซึ่งจะรวมถึงการฝึกอบรมและข้อมูลเกี่ยวกับ

5.1 การกำหนดบทบาทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่และวิธีการการควบคุมโดยเฉพาะ

5.2 การดำเนินการที่เหมาะสม ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนความปลอดภัยจากอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

5.4 การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับตัวแทนพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

5.5 สิทธิและความรับผิดชอบของพนักงานในการหยุดงาน หรือปฏิเสธที่จะทำงานในสถานการณ์ที่มีอันตรายที่ไม่สามารถควบคุมได้ และแสดงให้เห็นสถานการณ์เหล่านี้ทันทีต่อ ผู้ที่มีอยู่ใกล้ความเสี่ยง และต่อผู้มีอำนาจจัดการ

6. บริษัทจะจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมนั้นได้รับการจัดเตรียมให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ยังคงอยู่และ สวมใส่หรือตักเตือน อย่างถูกต้อง

7. บริษัทให้การเข้าถึงสวัสดิการการปฐมพยาบาลในสถานที่อย่างเพียงพอ และบุคลากรในการปฐมพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว มีความเหมาะสมในขั้นตอนการขนส่งไปยังสถานพยาบาลท้องถิ่น ในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์และช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงาน เพื่อเข้าถึงการรักษาพยาบาลตามกฎหมายของประเทศและนโยบายของบริษัท

8. บริษัทจะจัดทำขั้นตอนฉุกเฉินและแผนการอพยพ เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยที่คาดการณ์เห็นได้ด้วยเหตุผลและอย่างสมเหตุสมผลในกรณีฉุกเฉิน สิ่งเหล่านี้จะต้องสามารถเข้าถึงได้หรือแสดงอย่างชัดเจนทดสอบอย่างสม่ำเสมอ (รวมถึงผ่านการฝึกซ้อมอพยพ) และอัปเดตเป็นระยะ

9. บริษัทจะต้องตรวจสอบเหตุการณ์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยและ นำเสนอผลเพื่อการทบทวนการควบคุมอันตรายที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุโอกาสในการปรับปรุง

10. บริษัทจะไม่ใช้เพชรที่มีโคบอลต์

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะคุ้มครอง ปกป้อง ป้องกัน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ต่อสังคมรอบข้าง



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

3. บริษัทจะดำเนินการ จัดการ ปฏิบัติการ ปรับปรุง ทบทวนและพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ โดยใช้หลัก 3 R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
5. บริษัทจะให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสารอันตราย

1. บริษัทต้องจัดให้มีบัญชีรายการวัตถุอันตรายที่สถานประกอบการ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (หรือเทียบเท่า) จะต้องสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ที่มีการใช้สารอันตราย และ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ให้กับ พนักงานทุกคนที่ทำงานร่วมกับสารเหล่านั้น
2. บริษัทจะไม่ผลิต คำ หรือใช้สารเคมีและสารอันตรายภายใต้การห้ามระหว่างประเทศ ห้ามมิให้ผลิตหรือค้าสารอันตรายใด ๆ ที่อยู่ภายใต้การเลิกใช้ระหว่างประเทศ และต้อง เลิกใช้สารดังกล่าวตามระเบียบ
3. เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ทางเทคนิคและเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐกิจ บริษัทจะใช้ทางเลือก แทนสารอันตรายในกระบวนการ

นโยบายด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทจะสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ โดยใช้หลัก 3 R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เพื่อให้ระบบนี้เกิดผลสำเร็จ อันจะทำให้การประกอบธุรกิจมีความยั่งยืน จึงประกาศให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบ และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน ค.ศ.2022

(นายยาเฮียร์ โอมาน)
กรรมการผู้จัดการ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

ข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Disclosure Statement)

ตอนที่ 1 ถ้อยแถลงการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์นี้ได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจในสิ่งที่จำเป็น ในผลิตภัณฑ์ หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ข้อกำหนดเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเป็นข้อมูลทั่วไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการพิจารณาดำเนินการที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ตอนที่ 2 ข้อกำหนดการเปิดเผยผลิตภัณฑ์

ข้อความที่ได้กำหนดไว้นี้ เป็นการประกันนโยบายต่างๆของบริษัทว่าด้วย เครื่องประดับอันเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ นั้นเขียนขึ้นเป็นภาษาธรรมดา เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ดังนี้

1. เงิน : ความบริสุทธิ์ของเนื้อเงิน จะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง รายละเอียดหรือเนื้อหาจะต้องชัดเจนอย่างเท่าเทียมกันเช่นคำว่า "เงิน" หรือตัวอักษรย่อ เครื่องหมายใดๆที่ใช้ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือมาตรฐานในอุตสาหกรรม

2. การชุบ : การใช้ เนื้อเงินเป็นวัสดุชุบจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง คำอธิบายของการชุบและความบริสุทธิ์ หรือเนื้อของวัสดุที่ใช้จะต้องแสดงชัดเจนอย่างเท่าเทียมกันเช่นคำว่า"เงิน" หรือ หรือตัวอักษรย่อ

3. การบำบัด: อัญมณีสีที่ผ่านการบำบัดหรือให้ความร้อน จะถูกเปิดเผยเป็น 'ที่ได้รับการบำบัด' หรืออ้างอิงถึงวิธีการบำบัดเฉพาะ คำอธิบายจะต้องชัดเจนอย่างเท่าเทียมกันเช่นชื่อของพลอยสี ข้อกำหนดการดูแลพิเศษใด ๆ ที่บำบัดจะต้องเปิดเผย

4. การสังเคราะห์:อัญมณีสีสังเคราะห์ ต้องถูกเปิดเผยในฐานะ 'สร้างขึ้นโดยห้องปฏิบัติการ','เกิดขึ้นโดยห้องปฏิบัติการ' และ / หรือ 'สังเคราะห์' คำอธิบายจะต้องชัดเจนอย่างเท่าเทียมกันเช่นชื่อของอัญมณี

5. คอมโพสิต : บริษัทจะทำการเปิดเผยคอมโพสิต (หรือการประกอบขึ้น)อัญมณีสี ที่สร้างขึ้นจากสองส่วนขึ้นไปในฐานะ 'คอมโพสิต', 'ได้ประกอบขึ้น', 'ประกอบขึ้นคู่กัน' หรือ 'ประกอบขึ้นสามส่วน' และโดยชื่อที่ถูกต้องของวัสดุที่ประกอบด้วย คำอธิบายจะต้องชัดเจนอย่างเท่าเทียมกันเช่นชื่อของพลอยสีที่ใช้

6. การสร้างขึ้นใหม่: อัญมณีสี ที่มีถูกนำมาสร้างใหม่ จะถูกเปิดเผยเช่นนี้และคำอธิบายจะต้องเท่ากัน เห็นได้ชัดเจนว่าเป็นชื่อของอัญมณี

7. การจำลองแบบ(สิ่งเลียนแบบ) : ผลิตภัณฑ์เทียมใด ๆ ที่ใช้เลียนแบบลักษณะของอัญมณีสีโดยไม่ต้องใช้ชื่อประกอบสารเคมี คุณสมบัติทางกายภาพ และ / หรือโครงสร้างของพวกเขา จะถูกเปิดเผยว่า



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

เป็น 'เลียนแบบ' หรือ 'จำลองขึ้น' ชื่อของวัสดุพร้อมกับที่ถูกต้อง ที่มันประกอบด้วยเช่น 'สารประกอบ x', 'แก้ว', 'พลาสติก' คำอธิบายจะต้องเท่าเทียมกัน เห็นได้ชัดเจนว่าเป็นชื่อของอัญมณี

8. คำอธิบายการเจียรไนพลอย: การอธิบายขนาด หรือน้ำหนักกะรัต สี ความคมชัด หรือการเจียรไนของ หรือคุณภาพของอัญมณีสีตาม ด้วยแนวทางที่เป็นที่ยอมรับซึ่งเหมาะสมกับขอบข่าย โดยเฉพาะ

9. เมื่ออธิบายสถานที่กำเนิดของพลอยสี: ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการพิจารณานี้จะเป็นอย่างไร เปิดเผย สถานที่กำเนิดจะใช้เฉพาะเมื่อมันแสดงถึงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่มีการขุดอัญมณี

10. ข้อมูลสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องใด ๆ เกี่ยวกับวัสดุที่ระบุใช้ในผลิตภัณฑ์อัญมณีที่ขายโดยสมาชิกเพื่อผู้บริโภคท้ายสุดจะต้องเปิดเผย



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

ประกาศ

แต่งตั้งตัวแทนในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ

สภาผู้ผลิตเครื่องประดับที่รับผิดชอบ(RJC).

ตามที่ บริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีนโยบายเป็นองค์กรที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบในการเตรียมขั้นตอนที่ต้องดำเนินการและติดตาม (Due Diligence) ของสภาผู้ผลิตเครื่องประดับที่รับผิดชอบ (RJC) ทำให้มั่นใจในความสม่ำเสมอในการเตรียมระบบ จึงกำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้ :-

น.ส. กอบแก้ว บรรดิวรทัย

บุคคลที่ได้รับมอบหมายด้านบนนี้ ให้มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.ติดต่อกู้ค่าเพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างแข็งขันในการจัดทำระบบ เพื่อให้เข้าใจถึงการจัดเตรียมขั้นตอนความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทานต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถควบคุมได้
- 2.ระบุนความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของความรับผิดชอบในระบบห่วงโซ่อุปทาน
- 3.ออกแบบและวางกลยุทธ์ที่ตอบสนองได้ในระบบห่วงโซ่อุปทาน
4. ทบทวนในดำเนินการโดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระ สำหรับกระบวนการในปฏิบัติที่ระบุว่ามี ความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 5.รายงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบการที่รับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน และได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน ค.ศ.2022

(นายยาเฮียร์ โอิมาน)
กรรมการผู้จัดการ



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

กระบวนการรับซื้อเครื่องเรือน

บริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จัดให้มีขั้นตอนการรับซื้อเครื่องเรือนสำหรับความกังวล ในภาวะแวดล้อมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับเงิน / ทรัพย์สินจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งหรือมีความเสี่ยงสูง หรือเรื่องอื่นใด โดยกำหนดให้ น.ส. กอบแก้ว บรรดิวรทัย เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการจัดทำและทบทวนกระบวนการต่างๆ ความกังวลต่างๆสามารถหยิบยก โดยผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางอีเมลล์ หรือจดหมาย หรือโทรศัพท์ มาที่

น.ส. กอบแก้ว บรรดิวรทัย
บริษัท เอช.วาย.เอ็ม. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
57, 57/1-5 ซอยอ่อนนุช 17 แยก 16
แขวงสวนหลวง, เขตสวนหลวง, กรุงเทพมหานคร 10250
โทร. +66 (0) 2-300-2809-12, แฟกซ์ +662 (0) 300-2813
อีเมลล์ :- sales@jewelry-co.com

ในการรับฟังข้อร้องทุกข์หรือร้องเรียน, เราจะพิจารณาดังนี้

- รับรายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่มีความชัดเจนถูกต้อง
- มีการอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการร้องทุกข์ทั้งหมด
- ค้นหาในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องใด หรือแก้ไขได้อย่างไร
- ประเมินการเป็นข้อร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่ควรรับไว้หรือไม่, สามารถนำไปสู่การบังคับใช้ได้หรือไม่, ตัดสินใจว่าใครควรเป็นผู้จัดการภายใน ในกรณีที่เราไม่สามารถจัดการกับข้อร้องเรียนภายใน (เช่น บริษัทของเราอยู่ห่างไกลจากที่มาของปัญหามากเกินไปในการร้องเรียน) เราอาจส่งเรื่องไปยังหน่วยงานหรือสถาบันที่เหมาะสมกว่า เช่น ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องหรือผู้อยู่ในอุตสาหกรรมนั้น
- หากพิจารณาว่าสามารถจัดการปัญหาได้ภายใน อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่สามารถทำได้และมีเหมาะสม



CREATORS • MANUFACTURERS • WHOLESALERS

- ระบุการดำเนินการใดๆที่เราควรทำ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานการณ์
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการตัดสินใจหรือผลลัพธ์ของเรา
- เก็บบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่ได้รับและกระบวนการภายในที่ตามมา อย่างน้อย
ห้าปี

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน ค.ศ.2022

.....
(นายยาเฮียร์ ไอมาน)
กรรมการผู้จัดการ